

# OGÓLNE WARUNKI ZLECEŃ

## § 1

### Postanowienia Ogólne

1. Niniejsze ogólne warunki zleceń (zwane dalej jako **OWZ**) stanowią integralną część **Zlecenia** jednorazowego lub **Zamówienia ogólnego** (zwanym dalej „**Zleceniem**”) zawartego pomiędzy **ENGIE EC Słupsk Sp. z o.o.** jako **Zlecającym** a **Zleceniobiorcą**.

## § 2

### Termin Realizacji

**Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania usług w terminie określonym w **Zleceniu**. W przypadku opóźnienia przez **Zlecającego** terminu przekazania przedmiotu lub terenu wykonania **Zlecenia**, **Zleceniobiorca** upoważniony jest do

- a) równoważnego przesunięcia terminu zakończenia robót  
lub
- b) w przypadkach, kiedy harmonogram pozostałych, uprzednio przyjętych do realizacji robót nie pozwoli na przesunięcie równoważne terminu, do wyznaczenia i uzgodnienia z **Zamawiającym** nowego terminu  
lub
- c) odstąpienia od wykonania **Zlecenia**, jeżeli negatywny jest wynik uzgodnień, o jakich mowa w treści lit. b niniejszego paragrafu

## § 3

### Obowiązki Zleceniobiorcy

**W przypadku** usług, wykonywanych na majątku będącym własnością lub pozostającym w dyspozycji **Zlecającego**, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do:

- 1) Zapoznania z warunkami OWZ oraz robót oraz przestrzegania:
  - a) Zasad BHP i Ppoż obowiązujących w Spółce (zał. nr 1)
  - b) Karty Etyki ENGIE (zał. nr 2)
  - c) Reguł Ratujących Życie (zał. nr 3)
  
- 2) Wykonania robót objętych Zleceniem z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Normami, zasadami BHP, etyką zawodową, postanowieniami umowy oraz przepisami prawa, a w szczególności zawartymi w:
  - Kodeksie Cywilnym
  - Prawie Budowlanym
  
- 3) Zapoznania z treścią informacji dot. rozporządzenia RODO, stosowanej przy zbieraniu danych od osoby której dane dotyczą (zał. nr 4)
  
- 4) Pisemnego wezwania **Zlecającego** do dokonania odbioru robót zanikowych (jeżeli występują) z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.
  
- 5) W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcom części prac objętych **Zleceniem**, przed ich rozpoczęciem wskazania podwykonawcy i uzyskania na powierzenie prac pisemnej zgody **Zlecającego**.
  
- 6) Ponoszenia odpowiedzialności za działania podwykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych umową.
  
- 7) Pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do własnych dostawców i podwykonawców.
  
- 8) Użycia do wykonania przedmiotu **Zlecenia** własnych materiałów, maszyn i urządzeń.
  
- 9) Ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności z tytułu ewentualnego uszkodzenia lub utraty istniejących instalacji, powierzonych do wykonania **Zlecenia** maszyn i urządzeń,
  
- 10) Zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie wykonywania **Zlecenia**, w szczególności pod względem przeciwpożarowym.
  
- 11) Realizacji robót zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami o ochronie środowiska.
  
- 12) Zapewnienia, aby wszystkie osoby wyznaczone przez **Wykonawcę** do realizacji **Zlecenia** posiadały odpowiednie kwalifikacje, wymagane badania lekarskie oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP), a także aby były one wyposażone

w wymagane środki ochrony osobistej, w tym kaski, ubrania ochronne jak również podstawowe narzędzia.

- 13) Oznaczenia i zabezpieczenia terenu wykonywania **Zlecenia** oraz miejsc udostępnionych przez **Zlecającego Wykonawcy** jako miejsca pracy.
- 14) Utrzymania porządku i ładu w miejscu prowadzenia prac, właściwą organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez **Zlecającego**. W przypadku zaniechania powyższych, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez **Zlecającego** na koszt **Zleceniobiorcy**

#### § 4

#### Uprawnienia Zlecającego

W przypadku gdy roboty realizowane będą bez należytej staranności, niezgodnie z normami, obowiązującymi przepisami, zasadami BHP lub sprzecznie ze Zleceniem, **Zlecający** wezwie **Zleceniobiorcę** do zmiany sposobu wykonywania robót i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zlecający** ma prawo nakazać **Zleceniobiorcy** zaprzestanie wykonywania robót oraz odstąpić od **Zlecenia** albo powierzyć poprawienie lub wykonanie tych robót innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo **Zleceniobiorcy**

#### § 5

#### Prace dodatkowe

1. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w zakresie robót, których nie można było przewidzieć na etapie ich ofertowania i zlecenia, **Zleceniobiorca przed podjęciem prac dodatkowych** zobowiązany jest do sporządzenia protokołu konieczności, powiadomienia **Zlecającego** o zaistniałej sytuacji i uzgodnienia z nim zakresu zmian. Protokół konieczności musi wskazywać przyczynę, zakres, szacunkowy koszt oraz sposób wykonania dodatkowych robót a jego obustronne potwierdzenie stanowić będzie podstawę do kontynuacji robót w zakresie obejmującym ustalenia.
2. **Zlecający** niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, podejmie decyzję ws. dalszych działań, dotyczących robót, o których mowa w ust. 1
3. Na podstawie zatwierdzonego przez każdą ze stron protokołu konieczności, **Zlecający** sporządzi aneks do **Zlecenia**.
4. Wynagrodzenie za wykonanie prac dodatkowych kalkulowane przez **Zleceniobiorcę** będzie w oparciu o:

- stawki przyjęte w Zleceniu, jeżeli podstawą wyceny była oferta kosztorysowa (R+M+S+Kz)
- publikowane w serwisie *Sekocenbud*, stawki najniższe dla województwa Pomorskiego, jeżeli oferta i wynagrodzenie były ryczałtowe.

## § 6

### Odbiór robót

Strony ustalają następującą procedurę odbioru robót, w tym robót dodatkowych:

1. Strony zobowiązują się do możliwie szybkiego przeprowadzenia odbioru i w sposób gwarantujący rzetelność sprawdzenia wykonanych prac,
2. Z czynności odbioru robót spisany zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku czynności odbiorowych, jak też terminy usunięcia stwierdzonych przy odbiorze ewentualnych wad lub usterek.
3. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady powstałe z winy **Zleceniobiorcy**, **Zlecającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru robót do czasu usunięcia wad,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie obiektu lub przedmiotu **Zlecenia** zgodnie z przeznaczeniem, **Zlecający** może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - c) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu lub przedmiotu **Zlecenia** zgodnie z przeznaczeniem, **Zlecający** upoważniony będzie do:
    - żądania ponownego wykonania robót i przeprowadzenia odbioru po raz drugi  
lub
    - rozwiązania zlecenia z winy **Zleceniobiorcy** oraz zlecenia wykonania robót dowolnie wybranemu przez siebie podwykonawcy, na koszt **Zleceniobiorcy**.

## § 7

### Warunki Płatności

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu **Zlecenia**.
2. Do wynagrodzenia wskazanego w **Zleceniu**, doliczony będzie należny podatek VAT.
3. Podstawę zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** stanowić będzie faktura VAT wystawiona za realizację przedmiotu **Zlecenia** przez **Zleceniobiorcę** dla **Zlecającego**.

4. Termin płatności faktury liczony jest od momentu przekazania jej **Zlecającemu**,
5. Faktura wystawiona zostanie i rozliczona po zakończeniu robót i bezusterkowym, protokolarnym odbiorze końcowym, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami **Zlecenia**.
6. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca/Zleceniobiorca jest czynnym płatnikiem podatku VAT, za fakturę wystawioną nieprawidłowo strony uznają w szczególności fakturę niezawierającą rachunku bankowego Wykonawcy/Zleceniobiorcy albo zawierającą rachunek bankowy nie ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (biała lista).
7. Wynagrodzenie **Zleceniobiorcy** zostanie przekazane na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** wskazany w treści faktury.
8. Zmiana numeru rachunku bankowego **Zleceniobiorcy**, na jaki dokonywane mają być płatności z tytułu wynagrodzenia, wymaga powiadomienia **Zlecającego** na piśmie.
9. Za dzień płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zlecającego**
10. Za nieterminową realizację zapłaty przez **Zlecającego**, **Zleceniobiorcy** przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

## § 8

### Rękojmia za wady

**Zlecający** korzysta z uprawnień z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w kodeksie cywilnym,

## § 9

### Kary umowne

1. **Zleceniobiorca** zapłaci **Zlecającemu** kary umowne w następujących okolicznościach:
  - a. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu **Zlecenia**, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, określonego w **Zleceniu** za każdy dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zgodnie ze **Zleceniem** miało nastąpić wykonanie przedmiotu **Zlecenia**. Za faktyczny dzień wykonania **Zlecenia** uznaje się dzień podpisania przez strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót,
  - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru robót, w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w **Zleceniu**, za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej przez **Zlecającego** na usunięcie wad,

- d) za odstąpienie od wykonania **Zlecenia** przez **Zleceniobiorcę**, z powodu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi **Zlecający** – w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w **Zleceniu**
- e) za odstąpienie od **Zlecenia** przez **Zlecającego** z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy** w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w **Zleceniu**,

**W przypadku robót, wykonywanych na majątku, będącym własnością lub pozostającym w dyspozycji Zlecającego:**

- f) za nieprzestrzeganie Reguł Ratujących Życie obowiązujących u **Zlecającego** - w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek,
  - g) za brak wyposażenia, środków ochrony indywidualnej, odzieży, obuwia roboczego lub niestosowania przez pracowników i osoby wykonujące prace na rzecz **Zlecającego** - w wysokości 100 zł za każdy ujawniony przypadek,
  - h) za brak ładu i porządku na stanowiskach pracy zorganizowanych przez **Zleceniobiorcę** w ramach realizacji przedmiotu **Zlecenia** oraz w ich otoczeniu - w wysokości 100 zł za każdy ujawniony przypadek,
  - i) za przebywanie na terenie budowy pracowników będących pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających - w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek,
  - j) za dopuszczenie do wykonywania robót wymagających dodatkowych kwalifikacji, przez osobę nieposiadającą stosownych kwalifikacji potwierdzonych dokumentami - w wysokości 100 zł za każdy ujawniony przypadek.
2. W przypadku stwierdzenia podczas kolejnej kontroli nieprawidłowości, o których mowa w § 11 lit. f-j, karę za każdy ujawniony przypadek ustala się poprzez powiększenie o 50 % kary nałożonej ostatnio za takie samo naruszenie.
  3. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie przez **Zlecającego** odszkodowania przekraczającego karę umowną.
  4. **Zleceniobiorca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i należności, z przysługującego mu wynagrodzenia, określonego w **Zleceniu**.

5. **Zlecający** zapłaci **Zleceniobiorcy** karę umowną za odstąpienie od **Zlecenia** z powodu okoliczności, za które **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności – w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w **Zleceniu**,
6. W przypadku braku terminowej decyzji **Zlecającego** związanej z pracami ujętymi w § 7 ust.2, **Zleceniobiorca** może obciążyć **Zlecającego** kosztami związanymi z przestojem prac.

### § 10

#### Postanowienie końcowe

1. Integralną część **OWZ** stanowią:
  - a) Załącznik nr 1 - Zasady BHP i Ppoż obowiązujące w Spółce
  - b) Załącznik nr 2 - Karta Etyki ENGIE
  - c) Załącznik nr 3 - Reguły Ratujące Życie
  - d) Załącznik nr 4 - Informacja dot. rozporządzenia RODO, stosowana przy zbieraniu danych od osoby której dane dotyczą
2. Spory wynikłe na tle wykonania **Zlecenia** strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zlecającego**.
3. W sprawach nieuregulowanych **Zleceniem**, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

.....  
ENGIE EC Słupsk Sp. z o.o.

Prezys Zarządu  
Dyrektor Zarządzający

.....  
Marek Baczkiewicz

.....  
Podpis

Zatwierdzono do stosowania:  
Data: 17.01.2020r.

KIEROWNIK  
Dział Zakupów  
inż. Marek Szaja

